

**KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKŲ MAITINIMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APTRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario 27 d. Nr. V-13
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. tarybos sprendimu Nr. T-328 „Dėl maitinimo dienos normų ir užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančiose įstaigose nustatymo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą.

2. L a i k y t i negaliojančiu Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. V-94 „Dėl Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė



Lilija Paradnikienė

Parengė
Sekretorė
Sniegina Juškienė
2020-02-27

PATVIRTINTA

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktorius 2020 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. V-16

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio (toliau – įstaiga) vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimą įstaigoje.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

3.1. *šiltas maistas* – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68°C temperatūroje;

3.2. *tausojantis patiekalas* – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniėje krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai;

3.3. *pritaikytas maitinimas* - maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

3.4. *valgaraštis* – patiekalų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

4. Maitinimas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

5. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

6. Maisto produktų inventorizacija įstaigoje atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

7. Įstaigos gaunamos tėvų (globėjų) įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

II SKYRIUS VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

9. Įstaigoje maitinimas organizuojamas visiems įstaigą lankantiems vaikams pagal poreikį. Vaikai įstaigoje maitinami šiltu maistu, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

10. Įstaigoje organizuojamos:

10.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokesčių moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

10.2. ikimokyklinio amžiaus vaikams nemokamas arba dalinai mokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir finansuojamas iš savivaldybės biudžeto.

11. Nemokamas priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto, organizuojamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, gavus savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo įstaigoje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos. Nemokamas maitinimas teikiamas tik mokslo dienomis iki gegužės 31 dienos. Rudens, Kalėdų, Velykų ir kitokių atostogų metu jis nėra teikiamas. Nemokamiems priešmokyklinukų pietums yra nustatyta 1,45 Euro piniginė norma, kai ikimokyklinio amžiaus vaikų pietums, tame tarpe ir priešmokyklinukams, mokantiems visą mokestį už maitinimą, yra skiriama 0,88 Euro, todėl susidaręs 0,57 Euro piniginės normos skirtumas yra atiduodamas papildomu maisto daiviniu (vaisiais).

11.1. Papildomą maisto daivinį (vaisius), kuris, nepažeidžiant maisto žaliavų ir produktų saugojimo sąlygų, laikomas maisto sandėlyje, maisto sandėlininkas išdalija į priešmokyklinio ugdymo grupes iki 10.00 val. Už daivinio atidavimą vaikams atsakinga grupės auklėtoja.

11.2. Papildomas maisto daivins (vaisiai) yra įrašomi padidintu kiekiu dienos valgiaraštyje.

12. Įstaigoje yra taikoma:

12.1. 1,5–6 metų amžiaus vaikams maitinimas organizuojamas ne rečiau kaip kas 3,5–4 valandas. Vaikai valgo pusryčius, priešpiečius (vaisiai iš pietų raciono), pietus ir vakarienę.

13. Kiekvienais mokslo metais įstaigos dietologas, atsižvelgdamas į grupių dienos ritmą, parengia maisto atsiėmimo grafikus. Maitinimo grafikas turi būti sudaromas tokiaame laiko intervale:

13.1. pusryčiai – nuo 8.25 val. iki 8.53 val.;

13.2. priešpiečiai – nuo 10.00 val. iki 10.15 val.;

13.3. pietūs – nuo 12.01 val. iki 12.20 val.;

13.4. vakarienė – nuo 15.55 val. iki 16.22 val.

14. Maisto atsiėmimo grafikai yra pakabinami stende prie maisto atsiėmimo langelio.

15. Įstaigoje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir rekomendacijas.

16. Įstaigoje maitinimas organizuojamas pagal dvidešimties dienų perspektyvinį valgiaraštį, kurį parengia įstaigos dietologas, vadovaudamasis patvirtintais norminiais dokumentais teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Dienos valgiaraštis patvirtinamas įstaigos direktoriaus parašu.

18. Sudarant valgiaraščius atsižvelgiama į tai, kad pusryčiams vaikas turi gauti 20-25 proc., pietums – 30-40 proc. priešpiečiams – 10-15 proc., vakarienei 20-25 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono karingumo.

19. Tėvai (kiti vaiko globėjai):

19.1. turi teisę atsisakyti vieno iš maitinimų (pusryčių arba vakarienės) pageidaujama laikotarpiui;

19.2. privalo pateikti grupės auklėtojai prašymą dėl planuojamo kito mėnesio maitinimo pakeitimo iki einamo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

19.3. vaikas, nevalgantis pusryčių, į grupę atvedamas po jų, o atsisakius vakarienės, paaimamas į namus iki vakarienės;

19.4. vaikams, nevalgantiems pusryčių arba vakarienės, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų.

20. Dietologas:

20.1. parengia penkiolikos dienų perspektyvinį maitinimo valgiaraštį ir teikia jį tvirtinti Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Kelmės skyriui.

20.2. rašo kasdieninius valgiaraščius (pareikalavimus), kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius;

20.3. atsižvelgdamas į dienos valgiaraštį, užsako reikalingus maisto produktus numatytiems patiekalams gaminti;

20.4. ateinančios dienos valgiaraštį (forma Nr. 299) rašo iš vakaro. Ateinančios dienos valgiaraštyje apskaičiuoja tik pusryčiams reikalingus produktų kiekius, nes pusryčiai gaminami pagal esamos dienos vaikų skaičių;

20.5. konkrečios dienos valgiaraštis skaičiuojamas kiekvieną rytą 9.20 val., kaip elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ sistemoje dietologui užregistruojami visi tą dieną į įstaigą atvykę ir maitinimą gaunantys vaikai.

20.6. apskaičiuoja kiek vaikų ir kokį dienos maitinimą valgys, duomenis pateikia virėjui;

20.7. surinkus duomenis apie vaikus, baigia rašyti valgiaraštį, pateikia jį direktoriui pasirašyti ir tuomet atiduoda jį maisto sandėlininkui dėl likusių produktų einamos dienos patiekalų gaminiui, atidavimo ir apskaitos;

20.8. kontroliuoja maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus, maisto gamybos procesą virtuvėje;

20.9. vykdo maisto paėmimo ir maitinimo organizavimo grupėse priežiūrą. Stebi ir analizuoja maitinimo procesą grupėje, stalų servravimą, patiekalų pateikimą vaikui, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

21. Maisto sandėlininkas:

21.1. priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos terminus atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus;

21.2. maisto sąskaitose faktūrose prie produktų pavadinimų užrašo kodus, pateikia jas direktoriui pasirašyti, ir pasirašytas sąskaitas faktūras pateikia įstaigos apskaitininkui;

21.3. produktus iš sandėlio išduoda virėjoms tik pagal dienos valgiaraštį. Iš vakaro išduoda produktus ateinančios dienos pusryčiams, o likusius produktus patiekalams gaminti išduoda tik tada, kai dietologas pabaigia rašyti einamos dienos valgiaraštį;

21.4. kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją knygoje „Maisto produktų registras“;

21.5. maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį;

21.6. kartą per mėnesį derina maisto produktų likučius su įstaigos apskaitininku patvirtindami tai savo parašais „Maisto produktų registre“.

22. Vyr. virėjas:

22.1. pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija;

22.2. pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

22.3. priima maisto produktus iš maisto sandėlininko, einamai dienai pagal iš vakaro sudarytą valgiaraštį. Priėmus produktus ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje nurodytoje vietoje ir toliau atsako už juos.

22.4. atlieka kontrolinius svėrimus;

22.5. atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

22.6. maistą į grupes atiduoda tik pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką;

22.7. matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

22.8. apskaitininkas registruoja maisto sąskaitas-faktūras, jas užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal prekės kodą, pavadinimą, kiekį ir vertę.

23. Vaikų maitinimo procesą grupėje organizuoja ir už jį atsako grupės auklėtoja.

24. Lopšelio-darželio taryba turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

III SKYRIUS MOKESTIS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

25. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. T-328 „Dėl maitinimo dienos normų ir užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinį ir (ar) priešmokyklinį ugdymą teikiančiose įstaigose nustatymo“

26. Maitinimo kodai:

- 26.1. lopšelio grupės vaiko mityba visą dieną – kodas 121 (1,71 Eur.);
- 26.2. darželio grupės vaiko mityba visą dieną – kodas 111 (2,00 Eur.);
- 26.3. lopšelio grupės vaiko mityba be pusryčių – kodas 124 (1,21 Eur.);
- 26.4. darželio grupės vaiko mityba be pusryčių – kodas 114 (1,42 Eur.);
- 26.5. lopšelio grupės vaiko mityba be vakarienės – kodas 122 (1,25 Eur.);
- 26.6. darželio grupės vaiko mityba be vakarienės – kodas 112 (1,46 Eur.);
- 26.7. priešmokyklinės grupės vaiko nemokami pietūs – (1,45 Eur.);
- 26.8. dienos socialinės globos ikimokyklinio amžiaus neįgaliems vaikams pilno maitinimo norma yra 2,17 Eur. ir ji įskaičiuojama į bendrą paslaugų kainą, kurią nustato Kelmės socialinės paramos skyrius;

27. Nustatyto dydžio mokesčiai yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Mokesčio dydis priklauso nuo tėvų pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus ir maitinimo rūšių bei galimybės naudotis taikomomis mokesčio lengvatomis.

IV SKYRIUS MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

28. Maisto produktų tiekimas į įstaigą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų institucijų bei teisės aktų reikalavimus.

29. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtas priemones.

30. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

31. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Naudojami valikliai, dezinfektantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

33. Kontrolės prietaisai ir įrenginiai naudojami, prižiūrimi ir meteorologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

34. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje už vaikų maitinimo organizavimą atsako dietologas ir įstaigos direktorius.

36. Maisto sandėlininkas, yra atsakingas už produktų priėmimą, sandėliavimo sąlygas, realizacijos terminus, išdavimą, apskaitą ir reikalingos dokumentacijos tvarkymą.

37. Vaikų maitinimą Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje koordinuoja įstaigos direktorius.